



上

英雄！留步！大型央企招人啦！

于1985年，在上海市，中企业A
 (亚) 上，产业
 企业30 2017 7 中企业业 中 A
 产 3000亿
 上 于 上 乐 上 上
 产 上 乐 20亿
 于 90万 了 乐
 主 业 120 于2009 9 12
 ， 业以 亚主 20

一、市场策划专员

岗位职责：

1. 以 与 ；
2. ；
3. ；
4. ，严 ；
5. ， ；
6. 中与 ， ；
7. 他 ；
8. 交 他

任职要求：

1. 22-35 ；
2. 专业， 以上；
3. 不 ， 亦 ；
- 4.

二、市场拓展专员

岗位职责：

1. 负责市场调研，收集、整理、分析市场信息，为公司决策提供依据；
2. 负责客户开发与维护，建立并完善客户档案，提高客户满意度；
3. 负责产品推广与销售，制定销售计划，完成销售任务；
4. 负责市场活动策划与执行，提高品牌知名度；
5. 负责市场竞争对手分析，制定竞争策略；

任职要求：

1. 22-35岁，大专及以上学历；
2. 一年以上市场拓展经验，市场营销专业；
3. 具备良好的沟通能力和团队合作精神；

三、党办企文专员

岗位职责：

1. 负责起草、审核、印发公司各项规章制度、管理办法等文件；
2. 负责公司对外宣传稿件的撰写、编辑、校对、发布；
3. 负责公司内部新闻、简报、会议纪要的撰写、编辑、校对、发布；
4. 负责公司企业文化建设、品牌宣传、企业形象提升等工作；
5. 负责公司对外接待、会议组织、活动策划等工作；
6. 负责公司档案、文书、印章管理等工作；
7. 负责公司网站、微信公众号、微博等新媒体平台的运营维护；
8. 负责公司其他文字处理工作；
9. 上交其他事项。

任职要求：

1. 本科及以上学历；
2. 中文专业，具有较强的文字功底；
3. 1年以上相关工作经验（亦可为应届毕业生）；
4. 具备良好的沟通能力和团队合作精神；
5. 熟练使用办公软件；

四、平面设计专员

岗位职责：

1. 主 ；
2. ；
3. 企业 ；
4. ； 产 件 ，
5. VI

任职要求：

1. 专业 以上 ；
2. 以上 亦 ；
3. 件 ， ； 任 ，以
； 任

五

；

；

人

交

；

交

， 了，